



Anleitung Dateiablage

Registrierung



Die Registrierung kann über den Footer der Website der EMK Schweiz («Interner Bereich» auswählen) oder mit diesem Link erfolgen. (<https://anmeldung.methodisten.ch/registerform.php>). Man gelangt zu nebenstehendem Registrierungsformular.

Alle Angaben im Formular ausfüllen. Der Benutzername sollte so gewählt werden, dass erkennbar ist, welche Person der Nutzer ist (guter Benutzername z.B. VornameNachname, schlechter Benutzername z.B. «Rumpelstilzli» oder «Kunigunde»). Sonst wird bei Dateifreigaben das Zuordnen für den Administrator schwierig.

Wer bereits für einen Ordner registriert ist, muss nur noch mit dem bestehenden Login das Zugriffsrecht für den weiteren Ordner beantragen («Nur Zugriffsrecht beantragen» auswählen).

Anschliessend kann die Berechtigung beantragt werden. Es stehen zwei Ordner zur Auswahl: Daten der EMK Winterthur und Daten der EMK Schweiz. Für jeden Ordner muss der Zugang separat beantragt werden. Für den Ordner der EMK Winterthur kann im Feld mit der Lupe rechts ein Listenfeld geöffnet und dann «Winterthur» ausgewählt werden. Soll auch ein Zugang zum Ordner der EMK Schweiz beantragt werden, kann zusätzlich im Listenfeld der Ordner «Intern EMK Schweiz» ausgewählt werden.

The screenshot shows a web form titled "Zugriffsrechte beantragen". Below the title is the instruction: "Suchen Sie im Suchfeld nach den Ordnern, auf die Sie Zugriff erhalten wollen, und fügen Sie diese de". There is a search input field with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. To the right of the search field is a dropdown menu with two visible options: "Intern EMK Schweiz" and "Winterthur". Below the search field is the text: "Sollten Sie Ihren Bezirk nicht finden, gibt es in Ihrem Bezirk noch keinen Internen Bereich. Wenden". At the bottom of the form is a green button labeled "Zugriffsrechte beantragen".

Alle ausgewählten Ordner erscheinen rechts vom Auswahlfeld. Durch Klicken auf «Zugriffsrechte beantragen» wird die Registrierungsanfrage abgeschickt. Sobald die Berechtigungen von den jeweiligen Administratoren erteilt worden sind, erhält man ein Bestätigungsmail. Die Berechtigung wird für jeden Ordner separat erteilt. Nach dem Einloggen sind alle Ordner sichtbar, für die man eine Berechtigung hat.
